



# Plan personnalisé des mesures d'adaptation mises en place \*\*

École :	_____	
Nom de l'enseignant(e) :	_____	Niveau : _____
Nom de l'élève :	_____	Date : _____
Signature de la direction :	_____	Date approximative de révision : _____

<b>Besoins identifiés</b>	_____ _____ _____ _____
---------------------------	----------------------------------

Cocher  les adaptations mises en place, qui sont efficaces (dans la situation actuelle de l'élève)  
 Faire un **X** sur les adaptations essayées, qui sont **non** efficaces (dans la situation actuelle de l'élève)

Adaptations environnementales et pédagogiques (en contexte d'apprentissage)		
<input type="checkbox"/> assigner un endroit spécifique pour compléter ou réaliser le travail	<input type="checkbox"/> donner du temps supplémentaire pour traiter l'information	<input type="checkbox"/> reproduire des notes
<input type="checkbox"/> utiliser un isolet	<input type="checkbox"/> permettre du temps supplémentaire pour faire les tâches	<input type="checkbox"/> présenter le travail en format aéré
<input type="checkbox"/> permettre un positionnement stratégique dans la classe	<input type="checkbox"/> aider par d'autres élèves de la classe	<input type="checkbox"/> grossir les caractères
<input type="checkbox"/> assigner un endroit tranquille	<input type="checkbox"/> aider par un accompagnateur	<input type="checkbox"/> utiliser du matériel de manipulation, du matériel concret
<input type="checkbox"/> offrir à l'élève un espace suffisant pour bouger	<input type="checkbox"/> aider à la prise de notes	<input type="checkbox"/> autoriser un aide-mémoire pour les mots fréquents à lire
<input type="checkbox"/> réduire les stimuli visuels ou sonores	<input type="checkbox"/> prendre des pauses plus fréquentes	<input type="checkbox"/> réduire la portion de texte à lire seul
<input type="checkbox"/> utiliser un casque d'écoute	<input type="checkbox"/> utiliser des repères visuels (affiches, « post-it »)	<input type="checkbox"/> offrir des textes enregistrés
<input type="checkbox"/> utiliser un éclairage spécial	<input type="checkbox"/> utiliser des outils référentiels (aide-mémoire, démarches de travail...)	<input type="checkbox"/> offrir des questions enregistrées
<input type="checkbox"/> offrir un espace où l'élève peut se retirer au besoin	<input type="checkbox"/> utiliser des pictogrammes	<input type="checkbox"/> utiliser un logiciel de synthèse vocale*
<input type="checkbox"/> permettre la proximité d'une personne significative de la classe	<input type="checkbox"/> offrir un soutien en matière de gestion du temps (horaire, minuterie...)	<input type="checkbox"/> utiliser un logiciel de reconnaissance vocale *
<input type="checkbox"/> utiliser un magnétophone	<input type="checkbox"/> donner des encouragements plus fréquents	<input type="checkbox"/> permettre des réponses à l'oral ou enregistrées
<input type="checkbox"/> recourir à un pupitre ou table adapté *	<input type="checkbox"/> donner des renforçateurs	<input type="checkbox"/> autoriser un aide-mémoire pour les mots fréquents à écrire
<input type="checkbox"/> recourir à un équipement adapté *	<input type="checkbox"/> donner le matériel à lire à l'avance	<input type="checkbox"/> utiliser un dictionnaire phonétique (genre Euréka)
<input type="checkbox"/> utiliser l'ordinateur et ses périphériques*	<input type="checkbox"/> découper la tâche en étapes	<input type="checkbox"/> reformuler des informations sans donner des explications supplémentaires
<input type="checkbox"/> utiliser un numériseur	<input type="checkbox"/> faire des signaux non verbaux	<input type="checkbox"/> utiliser un correcteur orthographique *
<input type="checkbox"/> utiliser une calculatrice (compétence 1)	<input type="checkbox"/> établir un système de communication spécifique avec les parents	<input type="checkbox"/> utiliser un logiciel de prédiction de mots *
<input type="checkbox"/> utiliser un dictionnaire électronique (lexibook)*	<input type="checkbox"/> permettre à l'élève de raturer plutôt que d'effacer	<input type="checkbox"/> donner une consigne à la fois
<input type="checkbox"/> utiliser des feuilles de couleur	<input type="checkbox"/> permettre à l'élève de remettre son brouillon corrigé avec traces (copie finale)	<input type="checkbox"/> cibler des parties ou des notions à corriger dans une production
<input type="checkbox"/> simplifier le vocabulaire sans changer l'intention d'apprentissage	<input type="checkbox"/> autre :	<input type="checkbox"/> autre :

\*recommandation par un professionnel



**Plan personnalisé  
des mesures d'adaptation mises en place \*\***

Cocher **✓** les adaptations mises en place, qui sont efficaces (dans la situation actuelle de l'élève)  
Faire un **X** sur les adaptations essayées, qui sont **non** efficaces (dans la situation actuelle de l'élève)

Mesures permises lors des évaluations		
<input type="checkbox"/> choisir un endroit spécifique	<input type="checkbox"/> utiliser un dictionnaire phonétique (genre EURÉKA)	<input type="checkbox"/> guider l'élève question par question
<input type="checkbox"/> donner du temps supplémentaire (un tiers du temps pour les épreuves MELS)	<input type="checkbox"/> administrer l'épreuve en diverses parties (horaire adapté)	<input type="checkbox"/> utiliser une calculatrice (compétence 1)
<input type="checkbox"/> donner des pauses plus fréquentes	<input type="checkbox"/> présenter un format aéré	<input type="checkbox"/> recourir à un équipement adapté *
<input type="checkbox"/> permettre des réponses enregistrées	<input type="checkbox"/> reformuler les consignes sans donner d'explications supplémentaires	<input type="checkbox"/> permettre l'utilisation d'un logiciel de synthèse vocale*
<input type="checkbox"/> lire le texte autre qu'en évaluation de la compétence à lire	<input type="checkbox"/> transcrire les réponses mot à mot par un intervenant de l'école (autre qu'en écriture)	<input type="checkbox"/> permettre l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte *
<input type="checkbox"/> aider l'élève dans l'organisation des parties du schéma du texte (organiseurs, « post-it »)	<input type="checkbox"/> autoriser l'élève à remettre son brouillon corrigé avec ses traces (copie finale) autres que les épreuves du MELS	<input type="checkbox"/> permettre l'utilisation d'un logiciel de reconnaissance vocale ou dictée vocale* (autre qu'en évaluation de la compétence à écrire)
<input type="checkbox"/> utiliser des outils référentiels, aide-mémoire	<input type="checkbox"/> ramener l'attention de l'élève sur la tâche	<input type="checkbox"/> permettre l'utilisation d'un correcteur orthographique intégré à l'ordinateur (français ou anglais)*
<input type="checkbox"/> grossir les caractères	<input type="checkbox"/> passer l'épreuve en compagnie d'un accompagnateur	<input type="checkbox"/> permettre l'utilisation d'un système de communication et de suppléance à la voix*
<input type="checkbox"/> lire les questions avec l'élève	<input type="checkbox"/> donner le texte à l'avance (autre qu'en évaluation de lecture)	<input type="checkbox"/> permettre l'utilisation d'un dictionnaire électronique autre qu'un traducteur de langue, en histoire ou en mathématique *
<input type="checkbox"/> offrir un texte enregistré	<input type="checkbox"/> autoriser l'utilisation de matériel de manipulation	<input type="checkbox"/> permettre l'utilisation d'un logiciel de prédiction de mots *
<input type="checkbox"/> autre :	<input type="checkbox"/> autre :	<input type="checkbox"/> autre :

\* Recommandation par un professionnel

\*\* Pour les épreuves uniques de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire, communiquer avec la ou le responsable de la sanction pour valider la démarche à suivre.

\*\* Toute mesure d'adaptation doit être établie dans le plan d'intervention de l'élève.

## Mise en garde...

Les moyens mis en place nécessitent un **ENSEIGNEMENT** auprès de l'élève.  
Les mesures choisies doivent être **ÉVALUÉES PÉRIODIQUEMENT**.

*Adaptation d'un document des écoles publiques de l'Est de l'Ontario par  
Carole Cossette, Anne-Marie Éthier, Sylvie Paquin et Marie-Claude Valiquette*